

INFORMATIE OVER DE GEGEVENSVERWERKING

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bepaalt het kader waarbinnen de verwerking van persoonsgegevens geoorloofd kan plaatsvinden.

Kinderen Centraal hecht veel waarde aan het beschermen van uw persoonsgegevens en verwerkt deze gegevens in overeenstemming met de algemene beginselen die deze Verordening vooropstelt.

Zo gaat Kinderen Centraal op een rechtmatige, behoorlijke, transparante en veilige manier om met uw persoonsgegevens. Kinderen Centraal verbindt zich ertoe enkel die persoonsgegevens te verzamelen en te verwerken die noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt. Deze doeleinden zijn welbepaald en uitdrukkelijk omschreven.

Kinderen Centraal informeert u graag over de manier waarop uw persoonsgegevens verzameld en verwerkt worden, alsook welke rechten u kan uitoefenen.

- **Identiteit en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke**

Kinderen Centraal is verantwoordelijk voor de verwerking van de verzamelde persoonsgegevens.

Verantwoordelijke : Katrien Vanbrabant, Bisschoppenhoflaan 436, 2100 Deurne

M katrien@kinderencentraal.be

T 03 344 00 65

Met het oog op de verwerking van persoonsgegevens verleent Kinderen Centraal toegang tot uw persoonsgegevens aan haar werknemers, medewerkers en aangestelden, die zich ertoe verbonden hebben om bij het verwerken en raadplegen van persoonsgegevens de bepalingen van deze beleidsverklaring en van de AVG te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake privacybescherming te respecteren. Zij houden zich ook aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

- **Persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die ons toelaten u te identificeren.

Algemeen

Kinderen Centraal verwerkt van haar patiënten onder meer persoonlijke identificatiegegevens (waaronder rijksregisternummer), contactgegevens (adres, e-mail en telefoon), ziekenfonds, financiële identificatiegegevens, elektronische identificatiegegevens.

Kinderen Centraal verwerkt daarnaast ook persoonsgegevens van medewerkers, al dan niet in dienstverband, leveranciers en andere contactpersonen.

Kinderen Centraal verkrijgt deze gegevens doordat u zich via onze website aanmeldt via het aanmeldingsformulier, doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of doordat u ons deze gegevens zelf (hebt) verstrekt.

Kinderen Centraal vertrouwt op de juistheid van de gegevens die worden verstrekt. Indien deze gegevens niet meer actueel zouden zijn, vraagt Kinderen Centraal om dit per kerende te melden.

Bijzondere categorie

Daarnaast verwerkt Kinderen Centraal ook gezondheidsgegevens als bijzondere categorie van persoonsgegevens.

De gezondheidsgegevens zullen overeenkomstig art. 9, lid 3 AVG uitsluitend worden verwerkt door of onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim is gebonden.

- **Verwerkingsdoeleinden en rechtsgrond**

Kinderen Centraal verbindt zich ertoe enkel die persoonsgegevens te verzamelen en te verwerken die noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.

Gegevens van patiënten

Kinderen Centraal verwerkt persoonsgegevens met als doel *patiëntenregistratie en -administratie*, zoals het inplannen van afspraken, de financiële afwikkeling van uw consultatie, telefoneren of mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren.

De verwerking van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en Kinderen Centraal (art. 6, lid 1, b AVG), dan wel voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Kinderen Centraal (art. 6, lid 1, f AVG), zoals het informeren van patiënten over actualiteiten en informatiesessies, of wijzigingen in de dienstverlening.

Kinderen Centraal verwerkt ook gezondheidsgegevens met als doel *patiëntenzorg*, zoals het aanmaken en bijhouden van uw medisch dossier, het verstrekken van gezondheidszorg, zowel naar preventie als naar diagnose en behandeling van patiënten (art. 9, lid 2, h AVG).

Kinderen Centraal verwerkt deze gegevens in het kader van de wettelijke verplichtingen die haar als zorgverlener zijn opgelegd (art. 6, lid 1, c AVG) en is daarbij aan het beroepsgeheim gebonden (art. 9, lid 3 AVG).

Andere gegevens

De verwerking van persoonsgegevens met andere verwerkingsdoelen kan gebeuren indien noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke verplichtingen en/of onze gerechtvaardigde belangen.

Een uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming zal worden gevraagd voor de verwerkingsdoeleinden waarvoor toestemming vereist is.

- **Ontvangers**

Kinderen Centraal deelt persoonsgegevens met de betrokken patiënten of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat wettelijk bepaald is betreffende de rechten van de patiënt.

Persoonsgegevens in het kader van uw gezondheidszorg worden enkel gedeeld met andere artsen of zorgverleners met wie u een behandelrelatie hebt, voor zover die informatie noodzakelijk is voor uw behandeling door een andere zorgverlener.

Indien u uw geïnformeerde toestemming hebt gegeven, worden deze gegevens op beveiligde manier digitaal ter beschikking gesteld aan andere zorgverleners, zoals andere artsen, paramedici, apotheker, ... wanneer dit nodig is voor de verdere zorgverlening.

In het kader van wettelijke verplichtingen zoals terugbetalingen van verstrekte hulp, kunnen bepaalde gegevens ook gedeeld worden met bijvoorbeeld ziekenfondsen en verzekeringsinstellingen.

Kinderen Centraal deelt bepaalde persoonsgegevens eveneens met externe verwerkers waarop zij een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens. Enkel die gegevens die nodig zijn in het kader van de hen toevertrouwde opdracht worden gedeeld. Zij mogen uw persoonsgegevens dus niet voor hun eigen doeleinden gebruiken.

- **Bewaartermijn**

Voor medische gegevens geldt een wettelijke bewaartermijn van 30 jaar.

Overige informatie die niet tot uw medisch dossier behoort, wordt volgens de wettelijk vastgestelde termijnen bewaard of niet langer dan strikt nodig om de doelen te realiseren waarvoor uw persoonsgegevens worden verzameld.

- **Rechten van de betrokkene**

Recht op informatie (art. 13 en 14 AVG)

U heeft het recht om informatie te verwerven over de verwerking van uw persoonsgegevens en over de rechten die u kan uitoefenen met betrekking tot uw persoonsgegevens.

Recht op inzage (art. 15 AVG)

U heeft recht op inzage in de doeleinden van de verwerking, de categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt en de periode gedurende welke de persoonsgegevens worden bewaard.

Recht op verbetering (art. 16 AVG)

U heeft het recht om Kinderen Centraal te verzoeken om onjuiste persoonsgegevens te verbeteren of onvolledige persoonsgegevens te vervolledigen.

Recht op wissing (art. 17 AVG)

Er bestaat een recht op wissing van uw persoonsgegevens, wanneer :

- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij verzameld of verwerkt zijn;
- de verwerking gebeurt op basis van uw toestemming en u deze toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking;
- u bezwaar maakt tegen de verwerking;
- de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt;
- de persoonsgegevens moeten worden verwijderd op basis van een wettelijke verplichting.

Kinderen Centraal is volgens de bepalingen van de AVG niet altijd verplicht om op uw vraag tot wissing van uw persoonsgegevens in te gaan.

Recht op beperking van de verwerking (art. 18)

In sommige gevallen heeft u het recht om de beperking van de verwerking te bekomen.

Dit is het geval wanneer u de juistheid van de persoonsgegevens betwist, of wanneer de verwerking onrechtmatig is en u verzoekt om beperking van de verwerking in plaats van de wissing van uw persoonsgegevens.

Ook wanneer Kinderen Centraal uw persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor de vooropgestelde verwerkingsdoeleinden, maar u deze persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een juridische procedure, kan u de beperking van de verwerking invoeren.

Ook wanneer u bezwaar maakte tegen de verwerking en u in afwachting bent van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van Kinderen Centraal zwaarder wegen dat uw belangen.

Recht op overdraagbaarheid (art. 20 AVG)

U heeft het recht om de persoonsgegevens die u aan Kinderen Centraal heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen.

Bovendien heeft u het recht om die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, voor zover de verwerking berust op uw toestemming of op een overeenkomst én de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht. U kan verzoeken om de persoonsgegevens rechtstreeks over te dragen van de ene verwerkingsverantwoordelijke naar de andere, indien dit technisch mogelijk is.

Recht van bezwaar (art. 21 AVG)

U kan te allen tijde bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor 'direct marketing' doeleinden, profileringsdoeleinden en doeleinden die voortvloeien uit de gerechtvaardigde belangen van Kinderen Centraal, in welk geval Kinderen Centraal de verwerking van uw persoonsgegevens staakt.

U kan u verzoek daartoe richten aan Katrien Vanbrabant, Bisschoppenhoflaan 436, 2100 Deurne

M katrien@kinderencentraal.be

T 03 344 00 65

De AVG bepaalt de voorwaarden waaronder Kinderen Centraal desgevallend toch de verwerking kan verder zetten.

Recht op intrekking van toestemming (art. 7, lid 3 AVG)

U heeft te allen tijde het recht om uw eerder gegeven toestemming in te trekken. Het intrekken van uw toestemming maakt de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking ervan, niet onrechtmatig.

Individuele automatische besluitvorming (art. 22 AVG)

Kinderen Centraal doet niet aan individuele geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolgen.

- **Uitoefening rechten**

Indien u uw rechten wenst uit te oefenen, dient u een geschreven verzoek te sturen aan Katrien Vanbrabant op het e-mailadres katrien@kinderencentraal.be.

Om gevolg te kunnen geven aan uw verzoek, moet Kinderen Centraal zeker zijn dat het verzoek door u is gedaan. Daarom dient u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

Kinderen Centraal houdt eraan zo snel mogelijk op uw verzoek te reageren, in ieder geval binnen de dertig dagen.

U dient voor ogen te houden dat Kinderen Centraal gebeurlijk niet verplicht zal zijn om gevolg te geven aan uw verzoek tot inzage, verbetering, wissing of overdraging.

Kinderen Centraal licht u in dat geval in van de reden waarom uw verzoek zonder gevolg blijft. U heeft in dat geval de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit of om beroep in te stellen bij de rechtbank.

- **Technische en organisatorische maatregelen**

Kinderen Centraal neemt de nodige technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens volgens een afdoend veiligheidsniveau te verwerken en te beschermen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, wijziging, niet-toegestane toegang of kennisgeving per vergissing aan derden, evenals elke andere niet-toegestane verwerking van deze gegevens.

- **Nog vragen ?**

Indien u na het lezen van deze beleidsverklaring nog vragen of opmerkingen zou hebben met betrekking tot de verzameling en verwerking van uw persoonsgegevens, kan u per e-mail contact opnemen met Katrien Vanbrabant (katrien@kinderencentraal.be).

Indien u ondanks onze zorgvuldige maatregelen niet akkoord bent met de wijze waarop Kinderen Centraal uw persoonsgegevens verwerkt, heeft u steeds het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit (voor België : <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>).